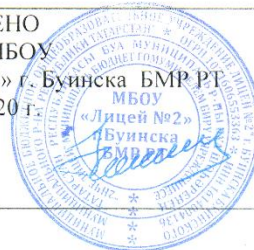


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2» города Буинска
Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО Протоколом педагогического совета №5 от 27.03.2020	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ от 27.03.2020 г. № 040 о/д
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ»
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицея.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Лицея, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет Лицея возглавляет Председатель, назначается секретарь педагогического Совета.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Лицеом.
- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Лицея, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Принимает годовой план работы Учреждения и учебный план.
- 2.4. Разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения.
- 2.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 2.6. Способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их

творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.7. Принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.9. Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

2.11. Принимает решение о поощрении обучающихся.

2.12. Принимает решение об установлении требований к одежде обучающихся.

2.13. Рассматривает вопрос о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.14. Принимает решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями.

2.15. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.16. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Лицея.

2.17. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицея.

2.18. Рассматривать предложения об использовании в Лицее технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.19. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.20. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.21. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Лицея в области реализации образовательных программ Лицея.

2.22. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Лицея присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Лицея.
- 3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Лицея, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации государственной итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Лицея и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются в электронной форме. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.11. Протоколы заседаний в печатной форме подшиваются.

В настоящей пачке пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

31 прил. листа

Директор лицея №2

Р.Р. Калимуллин

Калимуллин

